UNIST 교원 홈페이지 관리자 Manual

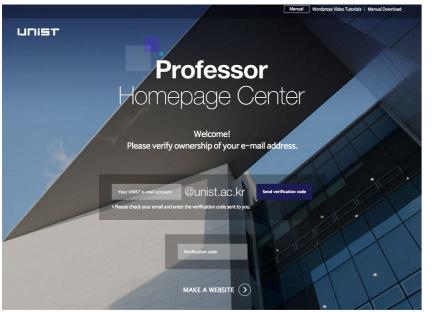
created by metaPresso V 1.0

▶ 교수블로그 생성

UNIST 교수블로그는 아래와 같은 절차로 생성됩니다.



이메일 인증



Main Features



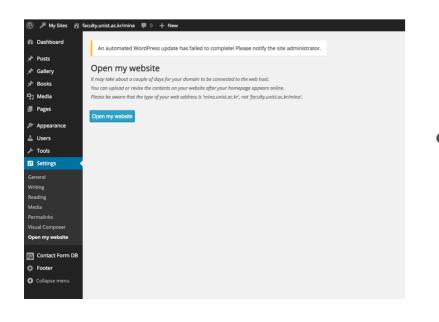




1. UNIST 교수 이메일 인증

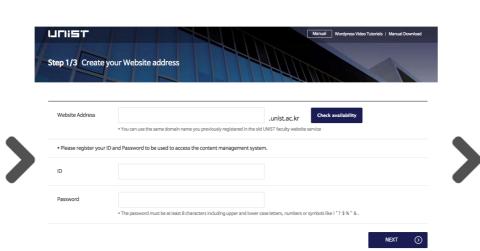


UNIST 도메인 담당에 서 도메인 오픈 요청 메일 발송

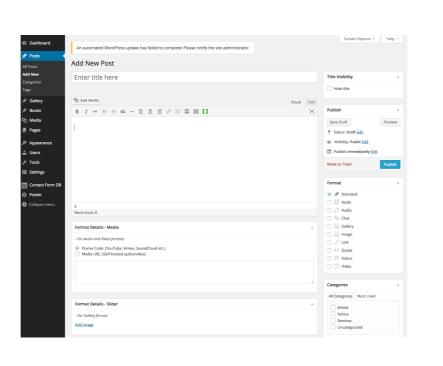


7. 사이트 오픈 신청

사이트 오픈 신청을 하면 임시주소인 faculty.unist.ac.kr/000에서 000.unist.ac.kr로 변경 되어 오픈됨

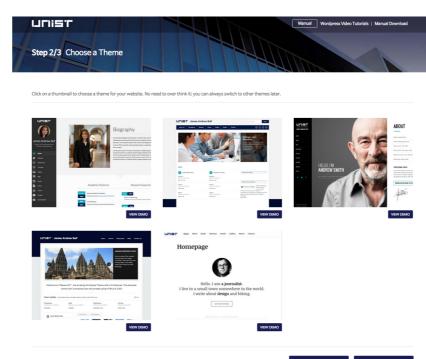




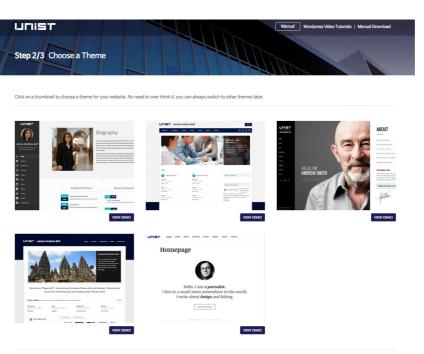


6. 메뉴생성, 사진변경, 콘텐츠 업데이트(또는 기존 운 영되던 사이트에서 콘텐츠 옮기기)등을 통해 사이트 완성

보다 자세한 관리 동영상 살펴보기 https://ithemes.com/tutorial/category/ wordpress-101/



3. Choose a Theme





관리자 주소 및 아이디 정보 를 메일로 보내므로 언제든 확인이 가능



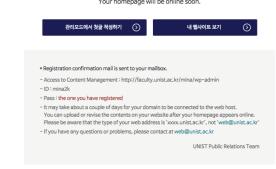


Your website address is

mina.unist.ac.kr

Your temporary email address is faculty.unist.ac.kr/mina

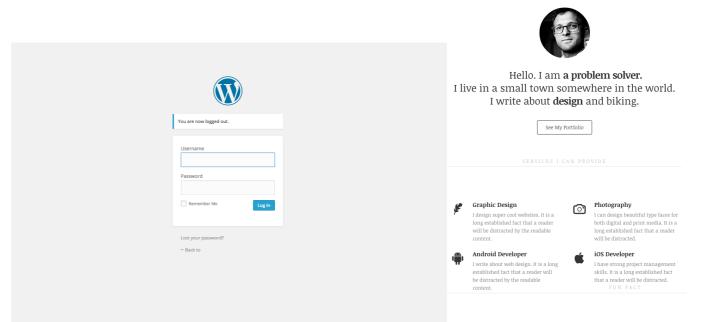
After you finish uploading all the contents on the content management system, find the menu "Open my website" and click on it.



4. Completed



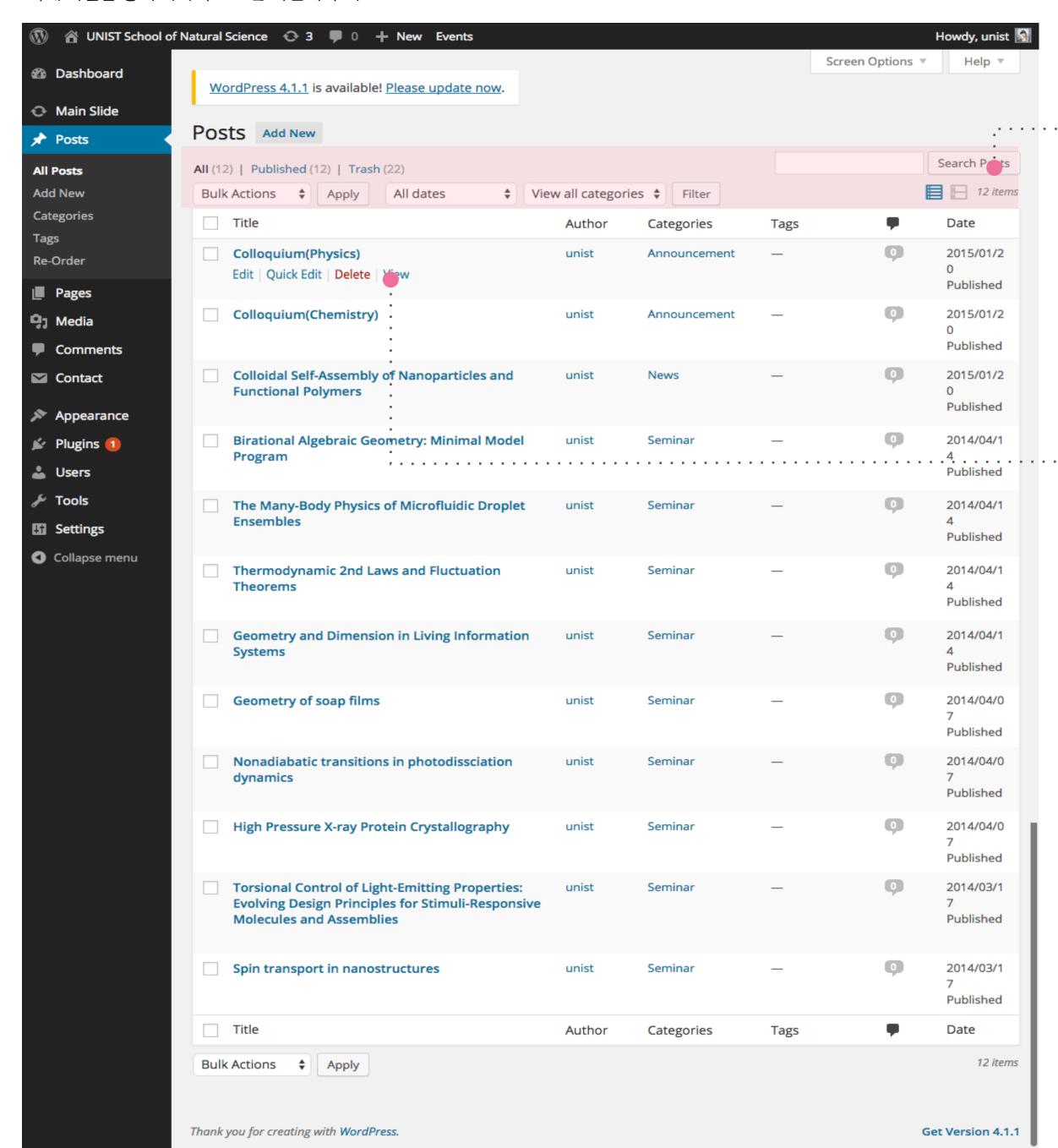
Homepage



5. 웹사이트 확인 및 로그인

▶ 글 - 모든 글 2

게시물이 관리되는 메뉴의 콘텐츠를 수정하는데 사용합니다. 아래 화면을 통해 각각의 요소를 확인해 주세요.



콘텐츠 관리

등록된 콘텐츠를 관리합니다.

- Search : 메뉴 내 콘텐츠 검색
- All : 등록된 모든 콘텐츠 보기
- Published : 프론트에 노출된 콘텐츠 보기
- Pending Review : 승인 대기중인 콘텐츠 보기
- **Draft** : 임시저장된 콘텐츠 보기
- **Trash** : 삭제된 콘텐츠 보기
- **Bulk Actions** : 삭제, 공통 수정 등 선택된 콘텐츠 한번에 관리
 - (선택 후 Apply)
- **All dates** : 등록된 월 로 콘텐츠 재정렬
- View all categories : 카테고리 별 재정렬 가능

파스트 리스트

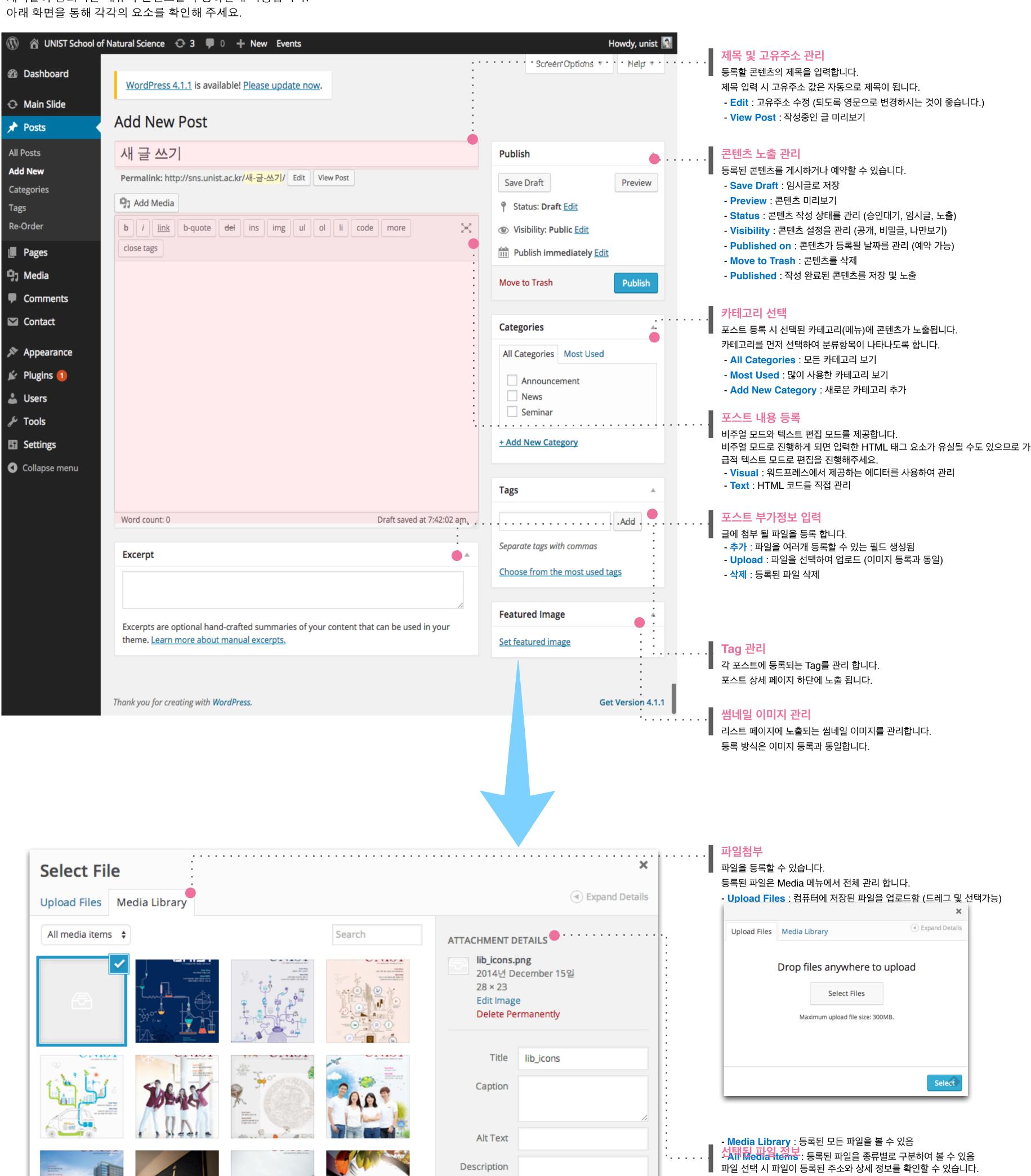
게시판 메뉴에 글을 관리 합니다.

제목 클릭 시 수정 페이지로 이동합니다.

- Edit : 수정 페이지로 이동
- Quick Edit : 제목, 슬러그, 분류, 등록 상태 수정 가능
- **Trash** : 콘텐츠 삭제
- **View** : 미리보기



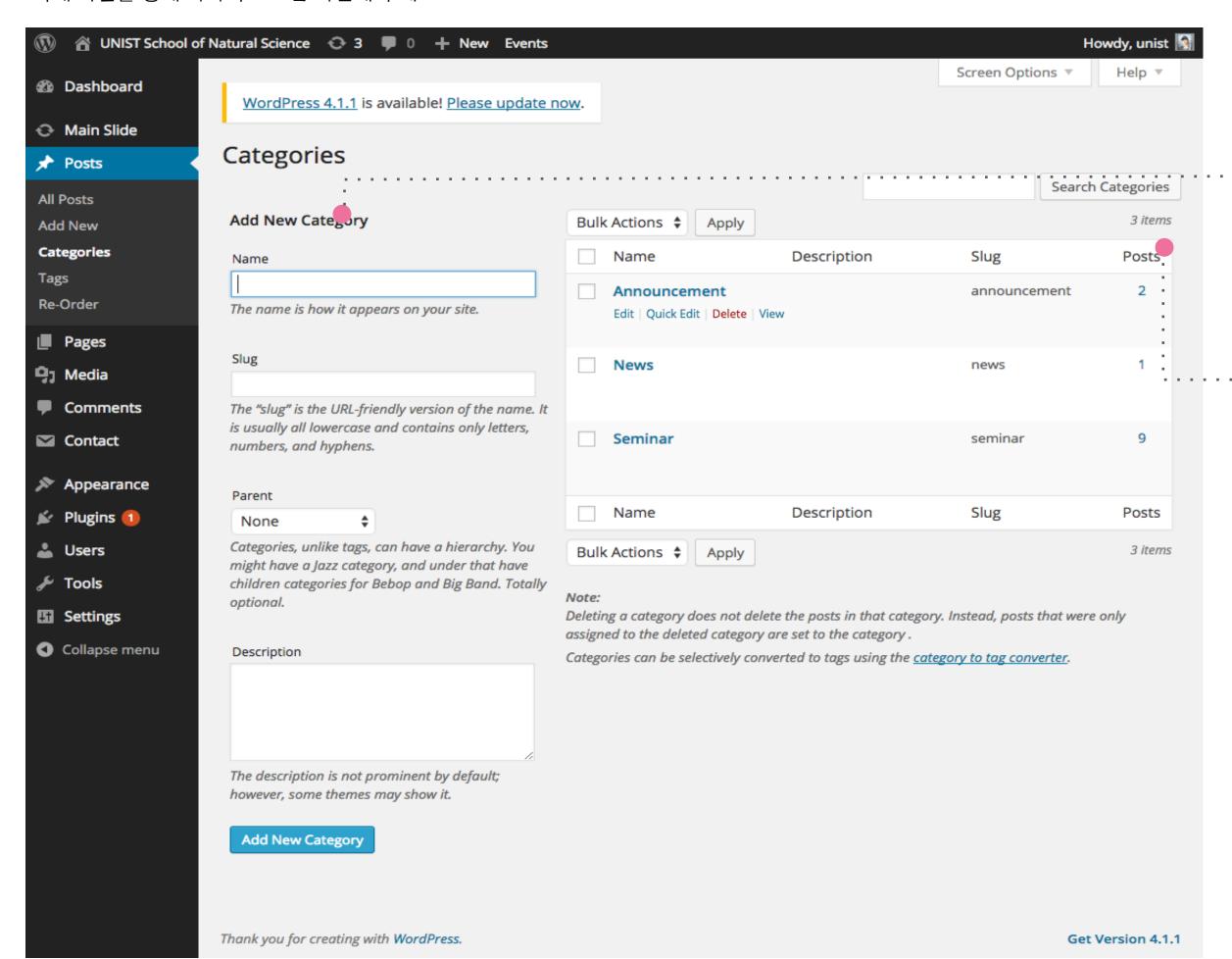
게시물이 관리되는 메뉴의 콘텐츠를 수정하는데 사용합니다.



- Title : 파일명
- Caption : 파일과 함께 노출될 텍스트
- Alt Text : 대체 택스트
- Description : 파일 설명 (프론트에 노출되지 않음)
- Select : 해당 버튼 클릭 시 본문 내용에 이미지 삽입

▶ 글 - 카테고리 관리

글이 등록 될 카테고리를 관리하는 메뉴입니다. 아래 화면을 통해 각각의 요소를 확인해 주세요.



카테고리 등록

카테고리를 추가 삭제 할 수 있습니다.

- Name : 카테고리의 이름을 입력 (필수)
- Slug: 시스템 상 구분되는 이름으로 제목과 동일하게 자동등록 됨
- Parent : 각 구분값의 상위 구분 등록
- Description : 관리자에서만 나타나는 설명문구로 각 구분값의 설명을 입력
- Add New Category : 입력된 내용을 저장

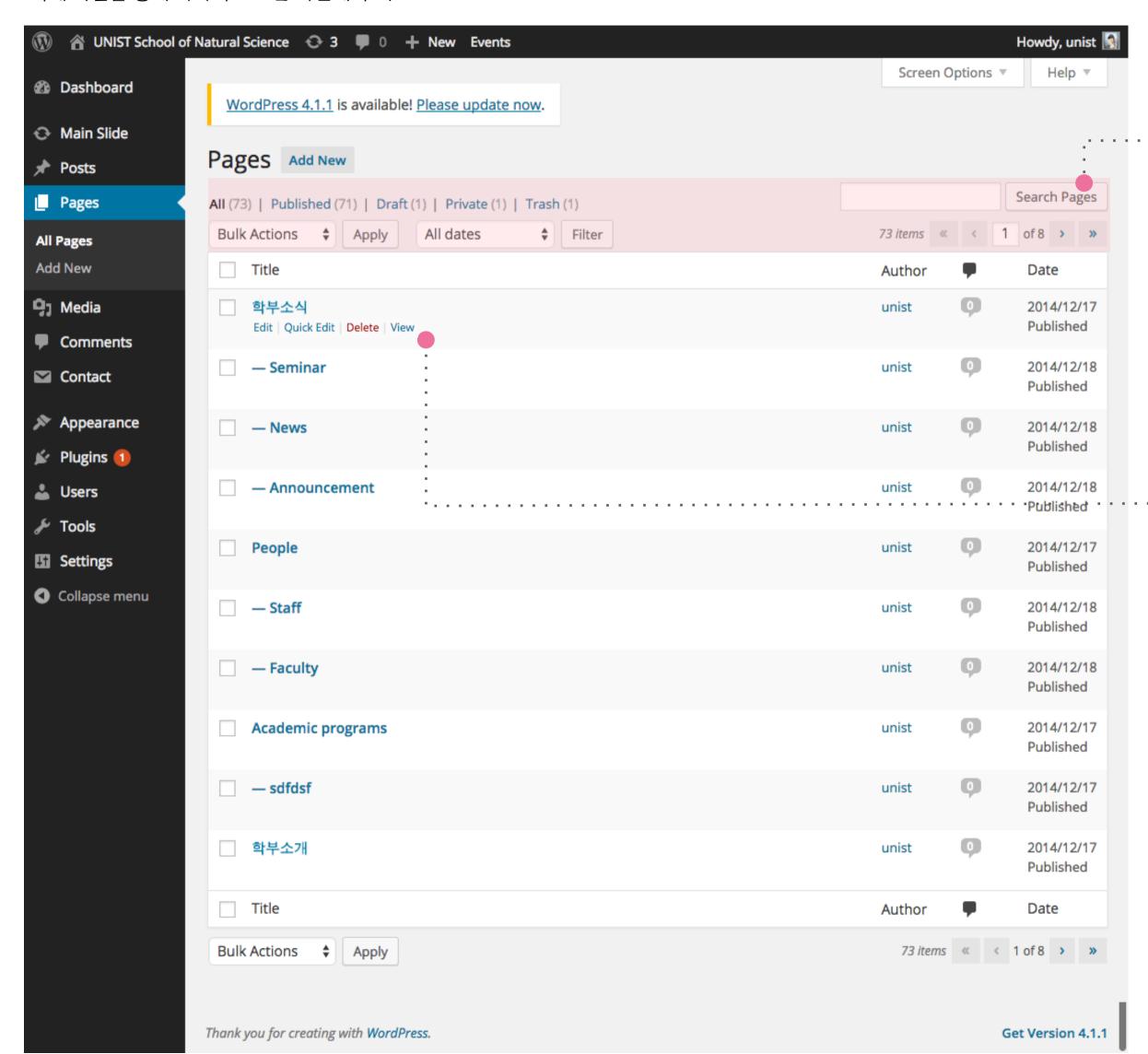
카테고리 목록

카테고리를 관리합니다.

- Edit : 등록된 카테고리를 수정
- Quick Edit : 등록된 카테고리를 목록에서 바로 수정
- Delete : 카테고리 삭제
- View: 생성된 카테고리 리스트 형태를 미리 볼 수 있음

▶ 페이지 - 모든 페이지

기 등록된 Static 페이지의 콘텐츠를 수정하는데 사용합니다. 아래 화면을 통해 각각의 요소를 확인해 주세요.



콘텐츠 관리

등록된 콘텐츠를 관리합니다.

- Search : 메뉴 내 콘텐츠 검색
- All : 등록된 모든 콘텐츠 보기
- Published : 프론트에 노출된 콘텐츠 보기
- Pending Review : 승인 대기중인 콘텐츠 보기
- Draft : 임시저장된 콘텐츠 보기
- Trash : 삭제된 콘텐츠 보기
- **Bulk Actions** : 삭제, 공통 수정 등 선택된 콘텐츠 한번에 관리 (선택 후 Apply)
- All dates : 등록된 월 로 콘텐츠 재정렬

페이지 리스트

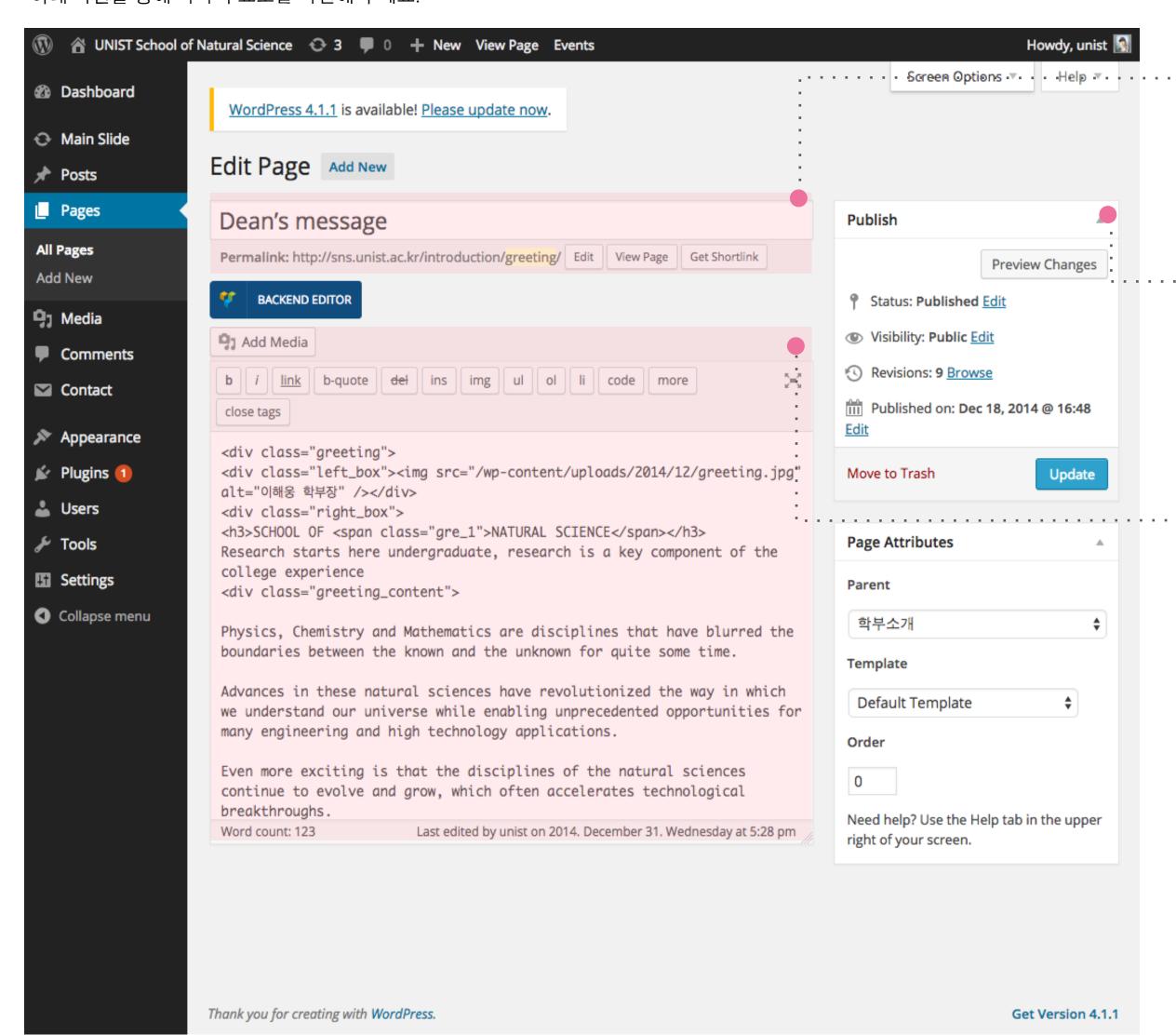
단일 페이지로 구성된 모든 메뉴가 관리됩니다.

제목 클릭 시 수정 페이지로 이동합니다.

- Edit : 수정 페이지로 이동
- Quick Edit : 제목, 슬러그, 등록 상태 수정 가능
- Delete : 콘텐츠 삭제
- View : 미리보기

▶ 페이지 - 페이지 상세

기 등록된 Static 페이지의 콘텐츠를 수정하는데 사용합니다. 아래 화면을 통해 각각의 요소를 확인해 주세요.



제목 및 고유주소 관리

등록할 콘텐츠의 제목을 입력합니다.

제목 입력 시 고유주소 값은 자동으로 제목이 됩니다.

- Edit: 고유주소 수정 (되도록 영문으로 변경하시는 것이 좋습니다.)
- View Page : 미리보기
- Get Shortlink: 해당 콘텐츠의 짧은 주소를 확인

콘텐츠 노출 관리

등록된 콘텐츠를 게시하거나 예약할 수 있습니다.

- Status: 콘텐츠 작성 상태를 관리 (승인대기, 임시글, 노출)
- Visibility: 콘텐츠 설정을 관리 (공개, 비밀글, 나만보기)
- Published on : 콘텐츠가 등록될 날짜를 관리 (예약 가능)
- Move to Trash : 콘텐츠를 삭제
- Update: 작성 완료된 콘텐츠를 저장 및 노출

페이지 내용 관리

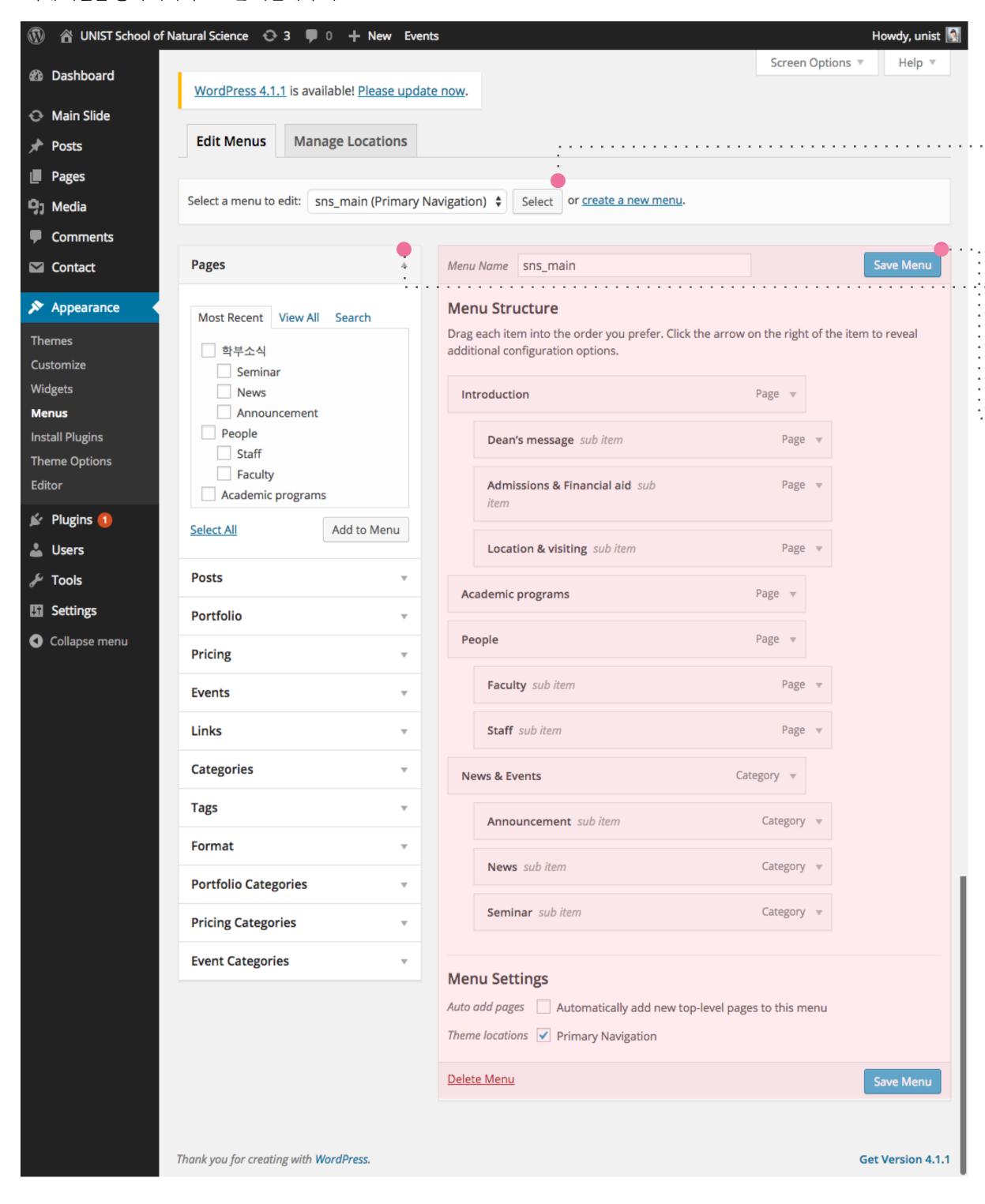
비주얼 모드와 텍스트 편집 모드를 제공합니다.

비주얼 모드로 진행하게 되면 입력한 HTML 태그 요소가 유실될 수도 있으므로 가 급적 텍스트 모드로 편집을 진행해주세요.

- Visual : 워드프레스에서 제공하는 에디터를 사용하여 관리
- Text : HTML 코드를 직접 관리

▶ 메뉴 관리

게시물이 관리되는 메뉴의 콘텐츠를 수정하는데 사용합니다. 아래 화면을 통해 각각의 요소를 확인해 주세요.



메뉴 관리 그룹

메뉴가 관리되는 영역을 선택합니다.

메뉴 추가 설정

메뉴로 등록 시킬 Page 또는 Category를 선택합니다.

- Page: Page에 등록 된 콘텐츠를 메뉴로 사용
- Categories : Post 가 등록되는 Category를 메뉴로 사용
- Add to Menu : Page 또는 Category 선택 후 해당 버튼 클릭 시 오른쪽 메뉴관리 영역에 추가되며 드레그 하여 관리 가능

메뉴 관리

해당 메뉴에 구성된 내용을 표시합니다. 변경할 메뉴에 마우스 커서를 위치 하면 드레그 아이콘으로 활성화 되 며 순서



| UNIST 발자취 sub item | Page ▲ | |
|--|-------------------------------------|--|
| Navigation Label | Title Attribute | |
| UNIST 발자취 | | |
| Open link in a new window | ı/tab | |
| CSS Classes (optional) | Link Relationship (XFN) | |
| Description | | |
| | ed in the menu if the current theme | |
| supports it. | | |
| Move Up one Down one Out from under UNIST소개 Under 비전 | | |
| Original: <u>UNIST 발자취</u> | | |
| Remove Cancel | | |

▶ 사용자 - 사용자 추가하기

이벤트 관리를 위해 별도의 계정을 생성합니다. 별도 권한은 이벤트에만 해당 됩니다.

| N A UNIST School o | of Natural Science 😯 3 🌹 0 - | - New Events Howdy, unist 📓 |
|------------------------|------------------------------------|--|
| ♠ Dashboard | WordPress 4.1.1 is available | Help ▼ Please update now. |
| Main Slide | | |
| → Posts | Add New User | • |
| Pages | Create a brand new user and add | them to this site. |
| 9 7 Media | Username (required) | |
| Comments | Osername (required) | |
| ™ Contact | E-mail (required) | |
| Appearance | First Name | |
| Plugins 1 | First Name | |
| 🚣 Users | Last Name | |
| All Users | | |
| Add New | Website | |
| Your Profile | | |
| | Password (required) | |
| Settings | | |
| ◆ Collapse menu | Repeat Password (required) | |
| | | Strength indicator Hint: The password should be at least seven characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like! |
| | | "?\$%^&). |
| | | |
| | Send Password? | Send this password to the new user by email. |
| | Role | Subscriber \$ |
| | Note | Subscriber • |
| | Add New User | |
| | Thank you for creating with WordPr | ess. Get Version 4.1.1 |

유저 생성

Event 관리를 위한 계정을 생성합니다.

- * **사용자 이름** : ID 입력(로그인 시 ID로 사용)
- * 이메일 : 고유값으로 실제 사용할 이메일 주소를 입력
- <mark>이름</mark> : 이름 등록 (한글 입력 가능)
- <mark>성</mark> : 성 등록 (한글 입력 가능)
- **웹사이트** : 사용자의 사이트 주소 입력
- * 비밀번호 : 비밀번호 등록
- * **비밀번호 확인** : 비밀번호 확인
- 비밀버호 전송? : 아이디 및 비밀번호를 작성된 이메일로 발송
- **역할** : 생성되는 계정의 권한을 설정
- 새로운 사용자 등록 : 작성된 내용을 저장

권한 설명

WordPress는 기본적으로 다섯 종류로 권한을 구분하며 각 레벨에 따른 권한 범위는 아래와 같습니다.

Subscriber

가장 적은 권한을 가진 회원. 공개된 글을 읽고 코멘트를 남길 수 있다. 비회원 댓글 체제를 통해 별도의 회원 가입 없이도 사용자는 공개된 글에 대한 읽기 권한과 댓글을 달 수 있는 권한을 가진다.

Contributor

해당 홈페이지에 글을 기고할 수 있다. 덜 쓴 글이나 검토중인 상태로만 글을 저장할 수 있으며, 편집자가 공개 권한을 갖는다. 공개된 이후에는 수정하거나 삭제할 수 없다. 첨부파일을 못 올리는 등 제약을 가진다.

Author

자신의 글을 공개하고 관리할 수 있다. 타인의 글은 수정할 수 없다. 첨부 파일을 등록할 수 있다.

Editor

타인의 글을 관리할 수 있다. 카테고리와 페이지 코멘트도 관리 가능하다. 비밀번호로 설정된 글도 읽을 수 있다.

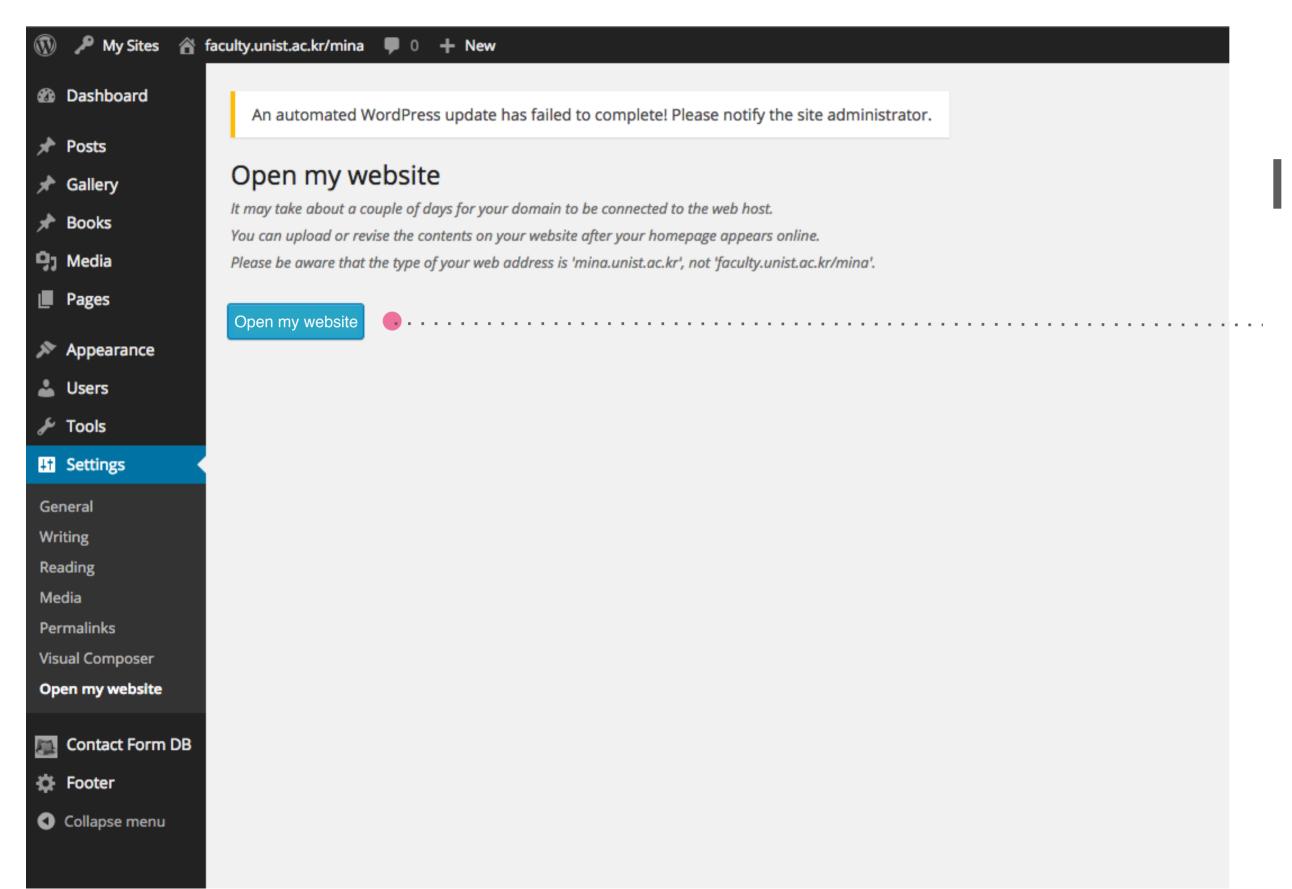
Administaror

플러그인을 설치하거나 테마를 바꾸거나 새로운 회원을 추가하거나 사이 트의 설정을 바꾸는 등의 모든 권한을 갖는다.

> 개발권한이 있으므로 한명만 권한을 갖는 것으로 권장.

▶ 셋팅- Open my website

홈페이지 콘텐츠가 완료되면 도메인 신청을 합니다.



사이트 오픈신청

Settings 하위메뉴에 open my website를 클릭하시면 도메인 담당에게 메일이 보내집니다.

약 1~2일의 도메인 오픈 기간동안 관리자 수정이 적용되지 않습니다.