

---

## 2019학년도 일반대학원 신입생 선발계획

---



2018. 6. 12.(화)

UNIST 입학팀

## 2019학년도 일반대학원 신입생 선발계획

### □ 전형 일정

구분	기간		비고
	전기	후기	
원서접수	2018.8.14.(화), 10:00 ~ 9.6.(목), 18:00	2019.2.12.(화), 10:00 ~ 3.7.(목), 18:00	온라인 접수
서류제출	2018.8.14.(화) ~ 9.7.(금), 18:00	2019.2.12.(화) ~ 3.8.(금), 18:00	우편 또는 방문 제출 (마감일 18:00까지 도착)
서류평가 합격자 발표	2018.11.1.(목), 16:00	2019.5.2.(목), 16:00	www.unist.ac.kr
면접평가	2018.11.5.(월) ~ 11.23.(금)	2019.5.6.(월) ~ 5.24.(금)	UNIST
최종합격자 발표	2018.12.26.(수), 10:00	2019.6.26.(수), 10:00	www.unist.ac.kr
등록	2018.12.26.(수), 10:00 ~ 12.28.(금), 16:00	2019.6.26.(수), 10:00 ~ 6.28.(금), 16:00	

※ 온라인접수

- 한국인학생: <http://adm-g.unist.ac.kr> , 외국인학생: <http://adm-g.intl.unist.ac.kr>

※ 일정은 일부 조정될 수 있음.

※ 면접평가는 학과별로 실시하며, 자세한 일정은 서류평가 합격자 발표 후 해당학과에서 개별 통지함.

□ 모집 단위

학과	세부전공	학과	세부전공
전기 및 전자공학과	전기 및 전자공학	도시환경공학과	환경과학공학
컴퓨터공학과	컴퓨터공학		도시건설공학
에너지공학과	에너지공학		재난관리공학
	배터리과학 및 기술		과학예술융합
화학공학과	화학공학	생명공학과	생명공학
신소재공학과	신소재공학	생명과학과	생명과학
인간공학과	인간공학	물리학과	물리학
제어및설계공학과	제어및설계공학	화학과	화학
기계공학과	기계공학	수리과학과	수리과학
원자력공학과	원자력공학	경영공학과	경영공학

※ 학과, 세부전공 및 학위과정 명칭이 변경되거나 통·폐합 또는 신규 개설될 수 있음

□ 장학생구분

○ 국비 및 UNIST 장학생

- 학생 교육경비의 일부를 정부출연금 또는 UNIST가 조성한 장학 기금, 외부출연기금, 연구비 등에서 부담하는 학생

○ 일반 장학생

- 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하는 학생
- 소속기관에 재직 중인 지원자는 UNIST 장학생으로 지원 할 수 없으며, 일반 장학생으로 지원하여야 함

□ 장학제도

○ 수업료 면제

- 입학생 전원 국비장학생 또는 UNIST장학생으로 선발  
(일반장학생은 제외)

○ 스타이펜드(Stipend)

- 석사: 800,000원/월
- 박사: 1,100,000원/월

- \* 최소 금액 기준이며, 참여 연구실에 따라 최종 지급액 변동 가능
- \* 스타이펜드는 대학원 이공계열 전공자를 대상으로 2019학년도부터 새롭게 도입되는 제도(경영공학, 특수/전문대학원 제외)이며, 시행시기 등은 추후 조정될 수 있음
- ※ 장학제도는 변경될 수 있으며, 본원 규정에 의거하여 지급 함
- ※ 장학제도와 관련된 세부사항은 별도 문의 바람

□ 국비 및 UNIST 장학생 지원자격

○ 석사과정 및 석사·박사학위 통합과정

- 국내·외 학사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
  - \* 예정자는 반드시 입학 전(전기: 2019년 2월, 후기: 2019년 8월)까지 학위를 취득해야 함
- 위에 해당하는 자로서 영어 성적표를 제출한 자

○ 박사과정

- 국내·외 석사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
  - \* 예정자는 반드시 입학 전(전기: 2019년 2월, 후기: 2019년 8월)까지 학위를 취득해야 함
- 위에 해당하는 자로서 영어 성적표를 제출한 자

○ 공통: 영어 성적표 제출

- TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS, G-TELP, TOEIC S/W 시험 중 하나만 제출, 지원마감일 기준 2년 이내의 정기시험 성적만 인정
- 단, 아래 사항 중 하나라도 해당하는 자는 면제
  - \* 지원 학위 직전의 전 과정을 영어로 이수한 증빙자료를 제출한 지원자
  - \* 영어가 모국어인 국가 출신 지원자(예: 미국, 캐나다, 영국, 호주, 뉴질랜드 등)
  - 가이드 라인 (UNIST 졸업요건)

구분	TOEIC	TOEFL (IBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (PBT)	IELTS	TEPS	G-TELP (Level 2)	G-TELP (Level 3)	TOEIC (Speaking & Writing)
접수	800	80	213	550	5.5	640	67	89	270

일반 장학생 지원자격

- o 국비 및 UNIST 장학생의 지원자격에 해당하는 자
- o 소속 기관장(산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등)의 입학 추천서를 받은 자
- o 2년 이상 상주재학이 가능한 자

전형방법

o 평가방법

- 1단계(서류평가): 지원자가 제출한 서류를 중심으로 지원분야의 기본적 수학능력, 발전가능성 등을 평가
- 2단계(면접평가): 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 한 전공분야에 대한 기초지식, 연구의지 및 능력, 영어능력, 인성 등을 평가

o 합격자 선발

- 1단계: 서류평가 결과를 바탕으로 2단계 면접평가 대상자 결정
- 최종: 서류평가와 면접평가 결과를 종합하여 최종합격자 결정

제출서류

NO	제출서류 항목	석사	석사·박사 통합	박사
1	제출서류 목록(양식 1)	○	○	○
2	입학원서 1부	○	○	○
3	대학 졸업(예정) 증명서 1부	○	○	○
4	대학원 졸업(예정) 증명서 1부			○
5	대학 전학년 성적증명서 1부	○	○	○
6	대학원 석사과정 성적증명서 1부			○
7	연구계획서(양식 2) 1부	○	○	○
8	자기소개서(양식 3) 1부	○	○	○
9	공인영어성적표 1부	○	○	○
10	학력조회동의서(양식 4) 1부	○	○	○
11	기관 추천서 (양식 5, ※일반장학생에 한함)	○	○	○
12	우수성 입증자료	△	△	△

※ ○: 필수제출, △: 선택제출

## o 유의사항

- 본 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 마감일까지 UNIST 입학팀에 도착해야 함.
- 입학원서: 인터넷 접수 완료 후 출력본 제출
  - \* 박사과정 지원자는 원서 접수 시 석사 논문 지도교수에 대한 정보를 반드시 입력해야 함.(향후 해당 학부에서 지원자가 입력한 석사 논문 지도교수에게 추천서를 요청할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서
  - \* 국내 대학(원): 졸업자는 졸업증명서 원본을 반드시 제출해야 하며 졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서 제출 가능 함.
  - \* 외국소재 대학(원): 우편 중 분실 등의 우려가 있으므로, 공증 된 학위증 사본 제출을 권장 함. (졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서 제출 가능 함.) 단, 최종 합격자는 학위증(diploma)을 반드시 제출해야 하며 학위증 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학위조회동의서를 반드시 제출 해야 함.
- 성적증명서
  - \* 국내 대학(원): 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 하며 편입자는 편입전·후 성적증명서 모두 제출해야 함.
  - \* 외국소재 대학(원): 우편 중 분실 등의 우려가 있으므로, 공증 된 성적증명서 사본 제출을 권장 함. 단, 최종 합격자는 학위증(diploma) 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학위조회동의서를 반드시 제출 해야 함.
- 연구계획서 및 자기소개서: 영어로 작성해야 하며, 온라인 원서 접수 완료 후 수험번호를 반드시 기재해야 함. 자기소개서의 경우, 국문으로 추가 제출 할 수 있음.
- 공인영어성적표: 원서접수 마감일이 지나서 발표되는 성적은 인정되지 않음. (TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS, G-TELP, TOEIC S/W 성적 중 한 가지 성적 제출, 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 정기시험 성적만 인정 함.) 단, 영어권 국가 출신자와 지원 학위 과정 직전의 학위 전 과정을 영어로 이수한 증빙자료

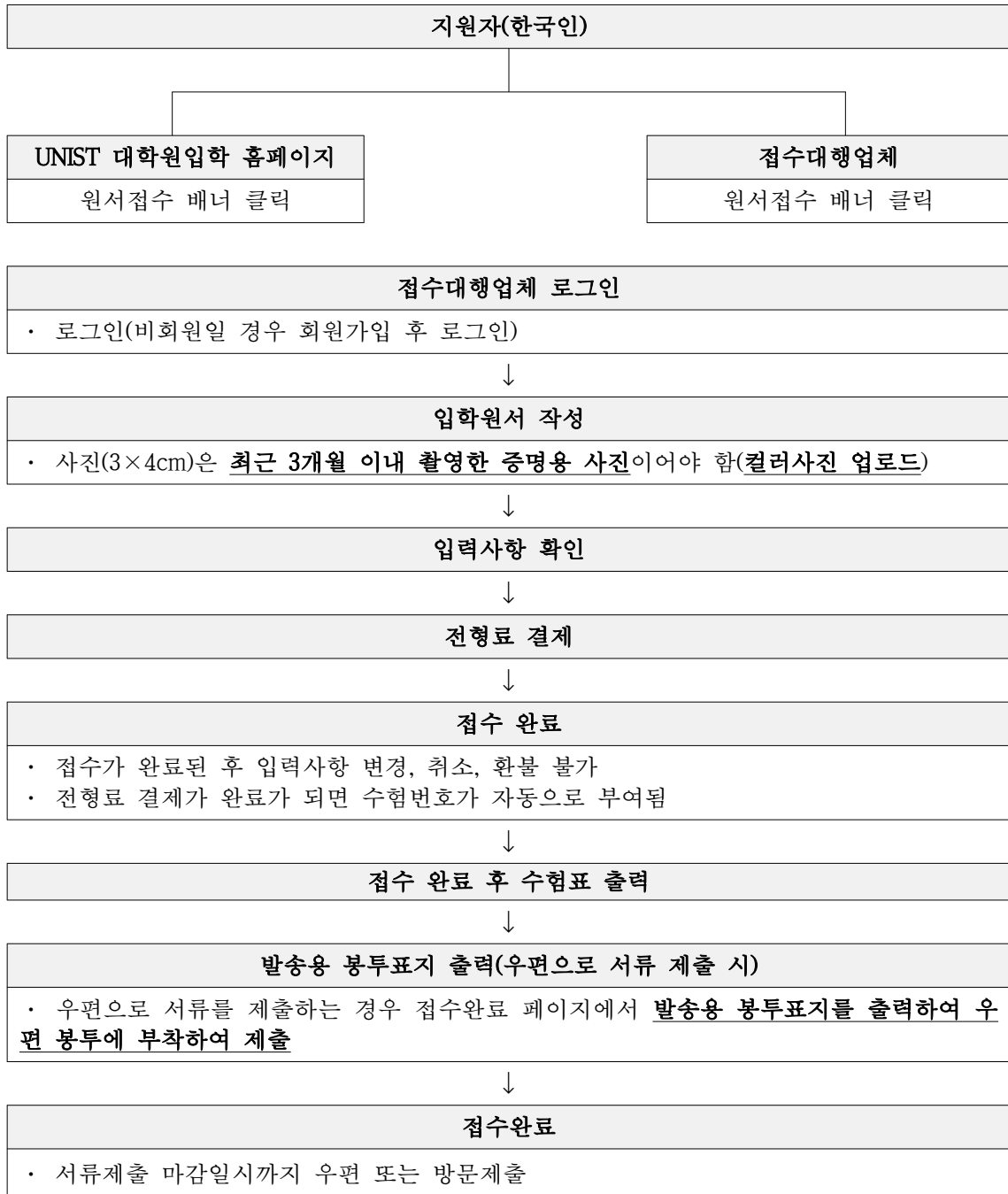
제출시 공인영어성적표 제출을 면제 함.

- 우수성 입증자료: 본인의 연구실적을 입증하는 자료 제출 가능 함. (박사과정 지원자는 석사학위 논문 제출 가능 함.)
- 모든 증명서는 원서접수 시작일 1달 이내의 발급본을 제출해야 함.

## □ 원서접수

### ○ 절차

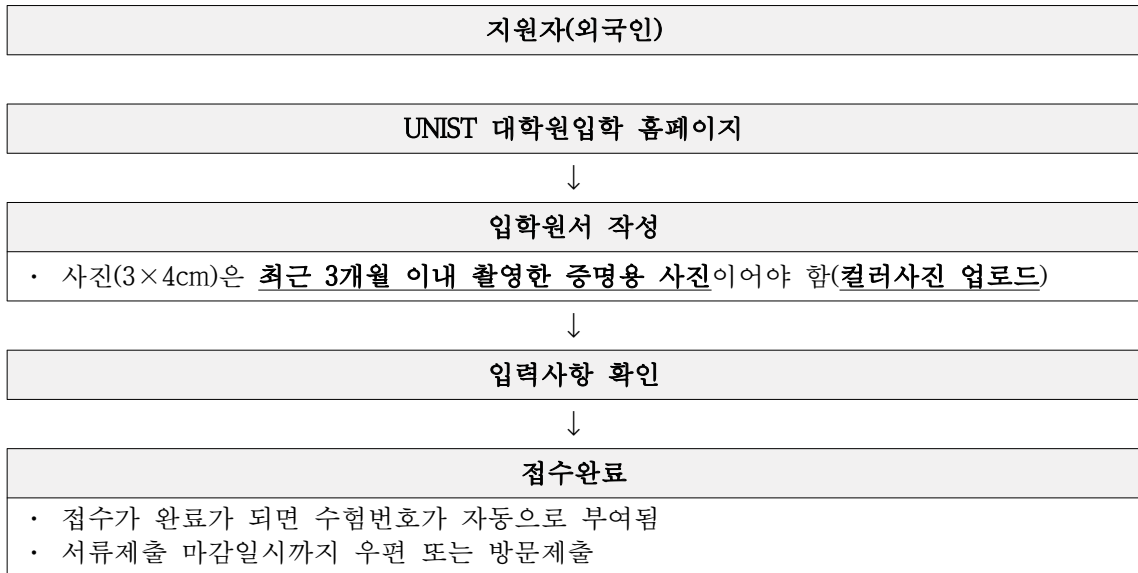
#### - 한국인



- \* 전형료: 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- \* 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수가 인정되며 수험번호는 원서접수 완료 후 자동 부여됨.
- \* 원서접수가 완료(수험번호 부여)된 후에는 원서 수정이 불가함.
- \* 수험표를 분실하였을 경우 원서 접수 사이트에서 재출력이 가능함.



- 외국인



\* 전형료: 없음

- 서류제출처

\* 주소: (44919)울산광역시 울주군 유니스트길 50 UNIST 입학팀

합격자 발표

o 합격자 발표

구분	전기	후기
서류평가 합격	2018.11.1.(목)	2019.5.2.(목)
최종 합격	2018.12.26.(수)	2019.6.26.(수)

o 유의사항

- 지원자는 합격자 발표 기간에 UNIST 홈페이지를 통해 합격여부를 반드시 조회해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 합격자 발표는 UNIST 홈페이지 조회 페이지에서 하며 합격여부는 본인이 직접 확인해야 함. (유선상 질의를 통한 합격여부 확인 불가)
- 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함.

## □ 지원자 유의사항 및 기타

### ○ 유의사항

- 인터넷 원서접수 완료 후 출력본과 제출서류를 우편이나 방문접수로 제출해야 함.
- 전문연구요원 편입 대상인원은 관련법에 의거하여 병무청 배정인원 범위 내에서 조정 될 수 있음.
- 원서접수 시 지원한 모집단위 및 학위과정이 평가위원회에 의하여 변경될 수 있음.
- 일부 서류(추천서, 학위증, 성적표, 영어성적)는 상황에 따라 개별적으로 발송이 가능하나, 모든 서류는 지원서 마감까지 제출되어야 함.
- 서류제출 기간 내에 필수 서류가 도착하지 않은 경우 제출 서류 미비로 평가대상에서 제외되며, 면접평가에 결시한 자는 불합격 처리됨.
- 원서접수 시 입력한 내용 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소가 불가하며 제출된 서류와 전형료는 돌려받지 못함.
- 제출서 등의 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.
- 졸업예정자 중 해당 대학에서 입학예정일 전에 졸업하지 못한 경우 합격을 취소함.
- 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자
  - \* 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종 합격자는 학위증(diploma)을 반드시 제출해야 하고, 학위증 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학을 취소할 수 있음.
  - \* 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 “中國高等教育學歷查詢報告”를 제출해야 함.
- 지원자가 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함.
- 기타 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 UNIST 대학원위원회의 결정에 따름.

# Guidelines for 2019 Graduate Admission

## ☐ Schedule

Schedule	Date		Remarks
	Spring	Fall	
Online application	2018.8.14.(Tue), 10:00 ~ 9.6.(Thu), 18:00	2019.2.12.(Tue), 10:00 ~ 3.7.(Thu), 18:00	Online Application
Submission of Documents	2018.8.14.(Tue) ~ 9.7.(Fri), 18:00	2019.2.12.(Tue) ~ 3.8.(Fri), 18:00	By post or visit -Postmarked by deadline
Announcement of Documents Screening	2018.11.1.(Thu), 16:00	2019.5.2.(Thu), 16:00	www.unist.ac.kr
Interview	2018.11.5(Mon) ~ 11.23(Fri)	2019.5.6.(Mon) ~ 5.24.(Fri)	UNIST
Announcement of Successful Candidates	2018.12.26.(Wed), 10:00	2019.6.26.(Wed), 10:00	www.unist.ac.kr
Registration	2018.12.26.(Wed), 10:00 ~ 12.28.(Fri), 16:00	2019.6.26.(Wed) 10:00 ~ 6.28.(Fri) 16:00	

※ Online Application

- Korean Students: <http://adm-g.unist.ac.kr>, International Students: <http://adm-g.intl.unist.ac.kr>

※ The dates above are subject to change without a prior notice.

※ Details on the interview will be released by each department.

School and degree

Department	Major	Department	Major
Electrical Eng.	Electrical Eng.	Urban and Environmental Eng.	Environmental Science and Eng.
Computer Science and Eng.	Computer Science and Eng.		Urban Infrastructure Eng.
Energy Eng.	Energy Eng.		Disaster Management Eng.
	Battery Science and Technology		Convergence of Science and Arts
Chemical Eng.	Chemical Eng.	Biomedical Eng.	Biomedical Eng.
Materials Science and Eng.	Materials Science and Eng.	Biological Sciences	Biological Sciences
Human Factors Eng.	Human Factors Eng.	Physics	Physics
System Design and Control Eng.	System Design and Control Eng.	Chemistry	Chemistry
Mechanical Eng.	Mechanical Eng.	Mathematical Sciences	Mathematical Sciences
Nuclear Eng.	Nuclear Eng.	Management Eng.	Management Eng.

※ Names of schools, departments, and majors are subject to change.

Definition of scholarship

- o Scholarship funded from the government and UNIST
  - Government and UNIST fund student' s tuition and scholarship.
- o Scholarship funded from companies
  - Companies fund student' s tuition and scholarship in whole or in part.
  - Employed applicant must apply for the scholarship funded from company.

Scholarships

- o Tuition waiver
  - All graduate students will be admitted as government or UNIST scholarship students (Not applicable to students funded from

company)

o Stipend

- Master: KRW 800,000/month

- Ph.D: KRW 1,100,000/month

\* The above is based on the minimum amount and the total amount will vary according to the participating lab.

\* The newly introduced stipend is only for the graduate students in science and engineering starting from 2019 academic year (Not applicable to the management engineering and the graduate school of professional studies, CDE/GSIM/GSTIM)

\* the introduction time and so on are subject to change

※ Scholarships are subject to change and will be given under UNIST regulations.

※ Please contact us for the detailed scholarship information.

Eligibility of student funded from the government and UNIST

o M.S program and Combined M.S-Ph.D program

- Applicants who have a bachelor's degree or who will be awarded a bachelor's degree by the first day of class or who have an educational background equivalent to the above

- Applicants who submit the required English test score (see below)

o Ph.D program

- Applicants who have a master's degree or who will be awarded a master's degree by the first day of class or who have an educational background equivalent to the above

- Applicants who submit an English test score

o Details on English test score

- Applicants should submit a test result of one of TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS, G-TELP or TOEIC S/W, and

the test date shall be within 2 years of the online application deadline.

• Guidelines (English qualification for UNIST graduation)

Test	TOEIC	TOEFL (IBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (PBT)	IELTS	TEPS	G-TELP (Level 2)	G-TELP (Level 3)	TOEIC (Speaking & Writing)
Score	800	80	213	550	5.5	640	67	89	270

- Applicants do not need to submit the English test report if they submit one of the following.

- \* Applicants who submit a certificate stating that they have completed all of their master's courses in English.
- \* Applicants who are native English speakers (U.S, Canada, U.K, Australia, New Zealand, etc.)

Eligibility of student funded from companies

- o Applicants who have the eligibility of student funded from government and UNIST
- o Applicants should submit a recommendation from the company.
- o Applicant must be a full-time student for over two years.

Admission Process

o Evaluation

- 1<sup>st</sup> evaluation(Document screening): Decisions are based on the applicant's academic achievements, potential, and personal accomplishments.
- 2<sup>nd</sup> evaluation(Interview): Decisions are based on the applicant's basic knowledge of major, level of interest in research, proficiency in English, and personal accomplishments.

## ☐ Required Documents

NO	List	M.S	MS-Ph.D	Ph.D
1	Check list of document (Form 1)	○	○	○
2	Application form	○	○	○
3	Diploma (certificate) of bachelor' s degree	○	○	○
4	Diploma (certificate) of master' s degree			○
5	Transcripts of bachelor' s degree	○	○	○
6	Transcripts of master' s degree			○
7	Study plan (Form 2)	○	○	○
8	Personal statement (Form 3)	○	○	○
9	English test report	○	○	○
10	Letter of Disclosure Agreement (Form 4)	○	○	○
11	Recommendation from company (Attached form 5, Only for student funded from company)	○	○	○
12	Additional documents	△	△	△

※ ○: Mandatory, △: Optional

### o Important notes

- All the required documents must arrive to UNIST Admissions Team by the deadline.
- Application Form: Print out the completed application form
  - \* Applicants who apply for Ph.D course should give the advisor's contact information. (The evaluators may ask for a recommendation.)
- Diploma (certificate) of bachelor' s degree
  - \* University in Korea: Applicants who graduated from a Korean university should submit the original diploma. If he or she is a prospective graduate, he or she shall submit an original certificate of registration.
  - \* University abroad: Applicants can submit notarized copy of diploma in case the materials get lost in the mail (Prospective graduate shall submit a certificate of registration.) Successful candidates should submit the Letter of Disclosure Agreement(Attached form 3), the diploma and the transcripts with apostille or have them authenticated in a Korean embassy.

- Transcripts

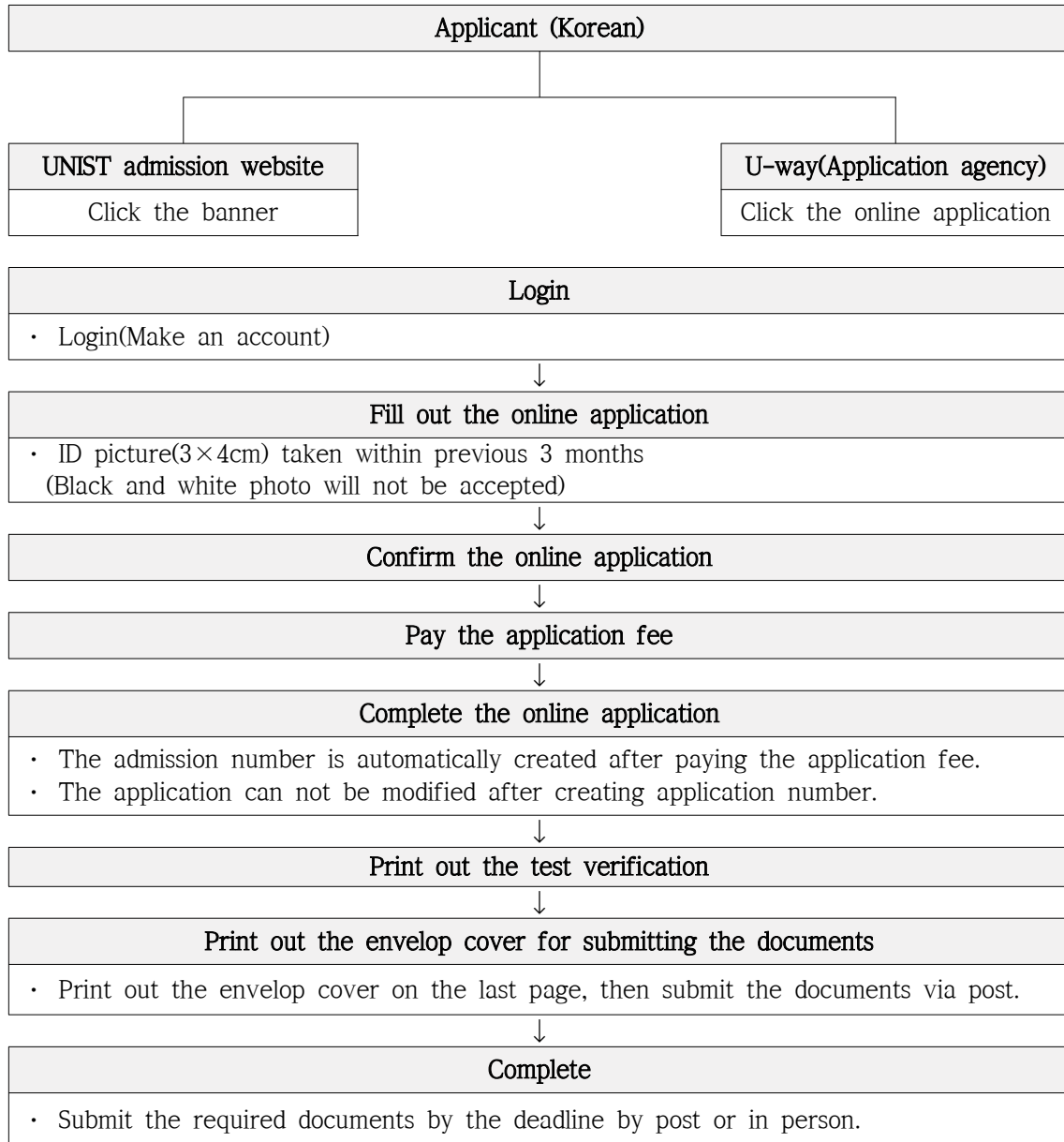
- \* University in Korea: Applicants should submit the original transcripts. If the applicants transferred from another university, transcripts are required from both universities.
  - \* University abroad: Applicants can submit a notarized copy of transcripts in case the materials get lost in the mail. Successful candidates should submit the Letter of Disclosure Agreement (Attached form 3), the diploma and the transcripts with apostille or have them authenticated in a Korean embassy.
- Study plan: This should include the application number after the online application and should be written in English.
  - Personal Statement: This should include the application number after the online application and should be written in English or Korean.
  - English test score: Test date shall be within 2 years of the online application deadline. UNIST does not accept the English test score after the deadline. (One of the TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS, G-TELP or TOEIC S/W)
  - Additional documents: Any documents showing applicants' qualifications or research achievements will do. Applicants for Ph.D programs can submit a master's thesis(Optional).
  - Certificate(s) should be issued within 1 month from the start date of the online application.



□ Application process

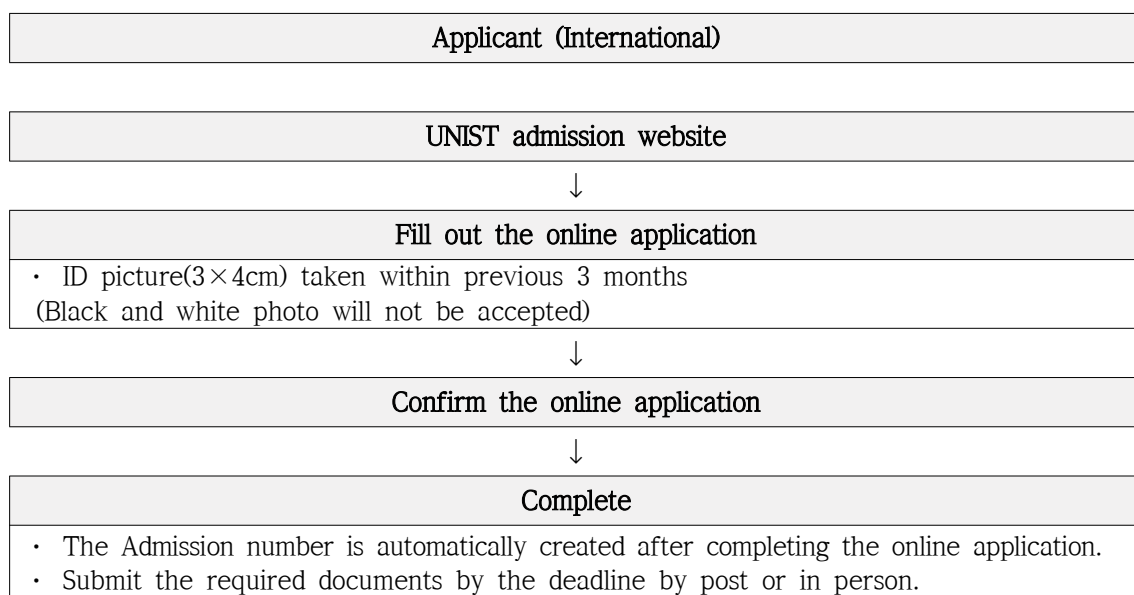
o Process

- Korean student



- \* Application fee: ₩80,000 (Including the commission ₩5,000)
- \* To complete the online application, the application fee should be paid. After that, the admission number is automatically created.
- \* The application can not be modified after completing the online application (creating application number).
- \* Application Form, test verification, and envelop cover can be reprinted from the website.

- International student



\* No application fee

- Address

\* Admissions Team, Room #105, Main Administrative Building, UNIST-gil 50, Uiju-gun, Ulsan 44919, Republic of Korea

Announcement of successful candidates

o Announcement of screening result

Announcement	Spring	Fall
Result of 1 <sup>st</sup> evaluation (Documents screening)	2018.11.1.(Thur), 16:00	2019.5.2.(Thur), 16:00
Result of 2 <sup>nd</sup> evaluation (Interview)	2018.12.26.(Wed), 10:00	2019.6.26.(Wed), 10:00

o Important information

- All applicants should check the screening results on the UNIST admission website. It is the applicant's responsibility to check the results.
- The results shall be checked only at the website.
- Admission shall be cancelled if the successful candidate fails to pay the admission fee by the designated date at the bank.

## ☐ Important Notes

- Online application and required documents should be submitted by post or in person.
- The number of technical research personnel for Korean will be decided by Military Manpower Administration.
- Applicant's major or program can be changed according to the decision.
- Certain documents (e.g. letter of recommendation, diploma, transcripts, and English test score report) can be sent directly and separately to the UNIST Admissions Team. All the documents must arrive within the deadline.
- Applicants who do not submit the documents by the deadline or do not attend the interview will not be accepted.
- Applicants will not receive their submitted documents and the application fee after completing the online application.
- If an applicant acquires an admission illegally, the admission shall be cancelled. Furthermore, if a criminal case is suspected, the applicants will be reported to the authorities in both of the countries in accordance with the law.
- If the successful candidate does not graduate from previous school by the enrollment date (starting date of study in UNIST), his/her admission will be cancelled.
- Successful candidates who have studied abroad should submit the diploma and the transcripts with apostille or having been authenticated in a Korean embassy. Their admissions shall be cancelled if they do not submit the documents.
- Successful candidates who have studied in China should submit the documents issued by the Ministry of Chinese Education. (中國高等教育學歷查詢報告; <http://www.chsi.com.cn>)

- Applicants must read the admission guideline carefully.
- The UNIST graduate committee will decide further details or issues that can not be specified in these guidelines.

## Check List of Documents 제출서류 목록

Please submit the documents in the following order.

아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

No.	List of Documents	Attachment	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	Check list of documents 제출서류 목록 (Form 1)		
2	Application form 입학원서: Print the online application 온라인 접수 완료 후 출력		
3	Transcripts of bachelor' s degree 학부 성적증명서		
4	Transcripts of master' s degree 대학원 성적증명서		
5	Diploma (certificate) of bachelor' s degree 대학 졸업(예정) 증명서		
6	Diploma (certificate) of master' s degree 대학원 졸업(예정) 증명서		
7	Study plan and Personal statement 연구계획서 및 자기소개서 (Form 2)		
8	English test report 공인영어성적표		
9	Additional documents 기타 우수성 입증자료		
10	Letter of disclosure agreement 학력조회동의서 (Form 3)		
11	Recommendation from company 기관 추천서 (Form 4)		

## Study Plan and Personal statement 연구계획서 및 자기소개서

1. Name 성명 \_\_\_\_\_ 2. Application number 수험번호 \_\_\_\_\_

3. Proposed Degree 지원 학위  M.S  Combined Master's-Doctoral Program  PH.D

4. Applying Department 지원 학부 \_\_\_\_\_

5. Applying Major 지원 전공 \_\_\_\_\_

6. Colleges/Universities Attended 학력 사항

구분	University 대학명	Major 전공	Dates Attended 입학일	GPA/Scale 평점/만점
B.A 학사				
M.S 석사				
Ph.D 박사				

7. Research Achievements 연구실적

No.	Author 저자	Title 제목	Journal 출판	Date Issued 발행일
1				
2				
3				

8. Preferred study field in detail 관심연구 분야

## 9. Study Plan 학업계획서

Provide a clear and detailed description of your study objectives, and provide reasons for wanting to pursue them at UNIST. Be specific about your specialized interests in this field. Describe the study program you expect to undertake, and explain how your study plan fits in with your previous training and your future objectives.

## 10. Personal Statement 자기소개서 (영어로 작성하시오.)

Please provide a description about yourself, your life and your goals.

## Letter of Disclosure Agreement 학력조회 동의서

To whom it may concern 학력조회 담당자 귀하 :

This letter is to confirm that I attended (출신학교 입력)

I have applied to UNIST, Republic of Korea, for the 2019 academic year and have agreed to allow UNIST to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

본인은 2019학년도 울산과학기술원 대학원 입학에 지원하였으며, 울산과학기술원에서 공식적으로 요청하는 학력조회에 협조하여 주시기를 동의합니다.

School Name 출신학교 이름	
Student Name 지원자 성명	
Major 전공	
Date of Birth 생년월일	
Date of Admission 입학일	
Date of Graduation 졸업일	

Date 날짜: \_\_\_\_\_

Name 이름: \_\_\_\_\_ (Signature)



## Recommendation letter from Company 일반장학생 소속기관장 입학추천서

### Applicant Information 지원자 정보

1. Name 이름 \_\_\_\_\_
2. Application Number 접수번호 \_\_\_\_\_
3. Proposed Degree 지원학위  M.S  Combined Master's-Doctoral Program  PH.D
4. Applying Department 지원학부 \_\_\_\_\_
5. Applying Major 세부전공 \_\_\_\_\_
6. Attachment 첨부: Certificate of Employment 재직증명서 1부

### Company Information 추천기관 정보

1. Name of Company 회사명 \_\_\_\_\_
2. Date of Establishment 설립연월일 \_\_\_\_\_
3. Type of Business 업종 \_\_\_\_\_
4. Sales figures(year) 연간매출액 \_\_\_\_\_
5. Number of Employees 직원 수 \_\_\_\_\_
6. Details 추가 사항 \_\_\_\_\_

회사(기관)에서 교육경비 일체를 부담하기로 하고 위 사람을 일반장학생으로 추천합니다. The company will fund the scholarship of the person above.

Date 날짜: \_\_\_\_\_

Head of the Company 추천기관장 \_\_\_\_\_ (Signature)

To UNIST President 울산과학기술원 총장 귀하